

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ №39 г.о. Мариуполь»
Протокол от «28» августа 2024г № 1

УТВЕРЖДАЕТ

Директор
ГБОУ «СШ №39 г.о. Мариуполь»
 Н.А. Веригина
Приказ от «28» августа 2024г № 27



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Мариуполь
2024

Общие положения

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 06.02.2023, Федеральными государственными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утверждёнными Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31.05.2021 с изменениями от 18.07.2022 года, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 с изменениями от 12.08.2022 года №732; Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 05.06.2022 № ТВ - 1290/03 «О направлении методических рекомендаций»; Письмами Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном и от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а также в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики (далее - ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь»).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности обучающихся по обновлённым ФГОС, порядок организации занятий «Разговоры о важном», регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.

1.3. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются в ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь») через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.

1.5. ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» определяет объем часов, отведённых на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учётом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования:

- на уровне начального общего образования – до 1350 часов;
- на уровне основного общего образования – до 1700 часов;

1.6. План внеурочной деятельности ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» является обязательной частью организационного раздела ООП, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела ООП.

1.7. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим положением об её организации могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристиками по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, педагог-организатор, педагог-психолог, Социальный педагог, библиотекарь и иные педагогические работники.

1.8. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности все педагогические работники ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь», ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.9. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, который ее реализует.

1.10. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности

осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООО и СОО.

1.11. Организация утверждает структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее курсов).

2. Условия реализации внеурочной деятельности и требования к организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

2.2. Целью организации внеурочной деятельности в ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП за счёт расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.3. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;

- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;

- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учётом правил безопасного образа жизни;

- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей участников;

- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность, становление умений командной работы;

- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;

- формирование культуры поведения в информационной среде.

2.4. При выборе направлений и отборе содержания обучения организация учитывает:

- особенности организации – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;

- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;

- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;

- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

2.5. Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

• Удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

• Развитие личности, её способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;

• Формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);

• Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;

• Развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;

• Формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

- Совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

2.6. При освоении ООП СОО содержание внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- обще интеллектуальное,
- общекультурное – в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады,
- военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования,
- общественно полезные практики и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь».

3.2. В целях реализации плана внеурочной деятельности в ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» также предусматривается использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

3.3. Формы проведения внеурочной деятельности ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

3.4. В зависимости от конкретных условий реализации ООП, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.5. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь», определяется учебным планом на текущий учебный год.

3.6. Количество часов зависит от образовательных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.

3.7. Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является её воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь».

3.8. Часы внеурочной деятельности используют для реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования с помощью одной из трёх моделей планов внеурочной деятельности (Приложение 1):

- учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности;
- с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве школы;
- с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

3.9. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.), педагогами дополнительного образования (по согласованию).

3.10. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей) с сентября по 31 мая.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.

3.12. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-3-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательным-активным.

3.13. Общеобразовательная организация самостоятельно решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:

- рабочие программы внеурочной деятельности;
- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

3.14. Планы ВД НОО, ООО, СОО осуществляются посредством реализации рабочих программ ВД.

3.15. План ВД ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» является обязательной частью организационного раздела ООП, а рабочие программы ВД являются обязательной частью содержательного раздела ООП.

3.16. План ВД определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем ВД с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

3.17. Согласно, письму Минпросвещения РФ от 05.07.2022 г. № ТВ-1290/03, для обеспечения преемственности содержания образовательных программ НОО и ООО целесообразно при формировании плана внеурочной деятельности ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» предусмотреть, рекомендуемые к включению в план ВД (Приложение 2).

3.18. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью ООП соответствующего уровня образования и наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел ООП разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учётом основных направлений программ, включённых в структуру общеобразовательной программы.

3.19. Рабочие программы ВД для детей с ОВЗ разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Рабочие программы ВД включают в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие обязательные разделы:

- содержание курса ВД с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно-тематическое планирование;
- планируемые результаты освоения курса;
- учебно-методическое обеспечение.

3.21. Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируются локальными актами ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь», в том числе Положением о рабочих программах.

3.22. ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» самостоятельно определяет порядок зачёта результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

3.23. ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» может осуществлять зачёт результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, согласно разработанному Положению о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, полученных в других образовательных организациях

3.24. При зачёте результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности педагогическим работникам рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы ВД.

3.25. Для мониторинга и учёта образовательных результатов внеурочной деятельности

может использоваться психолого-педагогический инструментарий, включая Портфолио обучающегося, в том числе в электронной форме.

4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью

4.1. План внеурочной деятельности каждого уровня образования может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учётом предварительного выбора обучающимися и их родителями рабочих программ ВД.

4.2. Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ ВД предлагается для ознакомления на установочном родительском собрании, для обучающихся 5-9 классов – на родительских собраниях и через официальный сайт ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь».

4.3. Для проведения занятий допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп происходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности.

4.4. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных ежедневных внеурочных занятий, так и организацию занятий крупными блоками (походы, экскурсии и т.п.)

4.5. Продолжительность занятий в 1 классе – 35 минут, во 2-4 классах – 40 минут, в 5-9 классах – 45 минут. Продолжительность занятий ВД регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.

4.6. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь».

4.7. Учёт занятости обучающихся ВД осуществляется педагогическим работником в электронном или бумажном журнале, оформление которого осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными локальными актами ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь».

4.8. Содержание записей в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы.

4.9. Контроль над заполнением документации, фиксирующей проведение занятий ВД, осуществляют педагоги-организаторы и должностные лица, назначенные в школе ответственными за ведение журналов.

4.10. Организацией, координацией и контролем занятий ВД обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:

- доводит до сведения родителей информацию о реализуемых в ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» рабочих программах;
- координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий ВД;
- осуществляет контроль над посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с расписанием;
- осуществляет взаимосвязь между родителями и учителями по вопросу организации ВД, включая оценку образовательных достижений.

4.11. Общее руководство и контроль за ВД в ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» осуществляет заместитель директора по ВР на основе своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ ВД, разработку, согласование (утверждение) планов ВД и расписания проведения занятий ВД, системы оценивания результатов освоения рабочих программ ВД обучающимися.

5. Об организации занятий «Разговоры о важном»

5.1. В соответствии с письмом Минпросвещения РФ от 17.06.2022 № 03- 871 в рамках ВД образовательная организация вводит еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

5.2. «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-9 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.

5.3. В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся ОО является:

- воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

5.4. Методические материалы для ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный элемент, визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне и размещаются на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность»

5.5. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор или беседа.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

6.1. Оценка достижений результатов ВД происходит на трёх уровнях:

- Оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- Индивидуальная оценка каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного Портфолио;
- Качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям ВД, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

7. Ответственность

7.1. Администрация ОО организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ ВД;
- контроль выполнения программ ВД;
- контроль ведения журналов ВД.

7.2. Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации программ ВД как части ООП НОО, ООО, СОО

7.3. Деятельность педагогов регламентируется Уставом ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь», Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, должностными инструкциями.

7.4. Родители обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности.

7.5. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение Устава ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь» ГБОУ «СШ № 39 г.о. Мариуполь», Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в общеобразовательной организации.

Модель плана внеурочной деятельности

Модель	Содержательное наполнение
Преобладание учебно-познавательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - занятия обучающихся по углублённому изучению отдельных предметов; - занятия обучающихся по формированию функциональной грамотности; - занятия обучающихся с педагогами, сопровождающими проектно-исследовательскую деятельность; - профориентационные занятия обучающихся.
Преобладание педагогической поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительные занятия, испытывающих затруднения в освоении учебной программы; - дополнительные занятия, испытывающих затруднения в освоении языков обучения; - специальные занятия обучающихся, испытывающих затруднения в социальной коммуникации; <li style="padding-left: 40px;">специальные занятия обучающихся, испытывающих затруднения в социальной коммуникации.
Преобладание деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий	<p style="text-align: center;">занятия обучающихся с педагогами,</p> <p>сопровождающими деятельность детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятия обучающихся в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвящённых актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира; <p>занятия обучающихся в социально ориентированных объединениях: экологических, волонтерских, трудовых и т.п.</p>

Приложение 2**Направления ВД, рекомендуемые к включению в план внеурочной деятельности образовательной организации**

Направление ВД	Рекомендуемое количество часов в неделю	Основное содержание занятий рекомендуемая для всех обучающихся
Разговоры о важном	1	<p style="text-align: center;"><i>Основная цель:</i></p> <p>Развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим её людям, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре</p>
Занятия по формированию функциональной грамотности	1	<p style="text-align: center;"><i>Основная цель:</i></p> <p>Развитие способности обучающихся применять приобретённые знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности.</p>
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей	1	<p style="text-align: center;"><i>Основная цель:</i></p> <p>Развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни</p>

<p>Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей</p>	<p>3</p>	<p><i>Основная цель:</i> Интеллектуальное и культурное развитие обучающихся, удовлетворение их особых познавательных, культурных, оздоровительных потребностей и интересов</p>
<p>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов</p>	<p>2</p>	<p><i>Основная цель:</i> Развитие важных для жизни подрастающего человека социальных умений – заботиться о других и организовывать свою собственную деятельность, лидировать и подчиняться, брать на себя инициативу и нести ответственность, отстаивать свою точку зрения и уметь принимать другие точки зрения.</p>