

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 39 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ №39 г.о. Мариуполь»
Протокол от 13.03 2025г № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «СШ №39
г.о. Мариуполь»


Веригина Н.А.
Приказ от 13.03 2025г № 31



**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании системы видеонаблюдения
(видеоконтроля) на территории и в зданиях
ГБОУ «СШ №39 г.о. Мариуполь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий регламент закрепляет права системы открытого видеонаблюдения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №39 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в ГБОУ «СШ №39 г.о. Мариуполь» (далее - Школа) является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для

получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей Школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения было заложено проектом при проведении ремонтно – восстановительных работ и принято директором Школы.

2.2. Система видеонаблюдения Школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающее устройства.

2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

3.1.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на зданиях, в зданиях и территории Школы.

3.1.2. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях Школы (коридоры, холл, пищеблок, обеденный зал столовой и по надобности в других помещениях).

4. Цели и задачи системы видеонаблюдения

4.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

4.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Школы.

4.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории Школы.

4.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

4.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.

4.1.6. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Школе.

4.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок введения видеоконтроля

5.1. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.

5.2. Лица, являющиеся сотрудниками Школы и сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Регламентом использования системы видеоконтроля.

5.3. Посетители Школы информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию Школы.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Доступ к месту хранения записей имеют лица, назначенные приказом директора как ответственные за хранение видеоматериалов.

6.2. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.3. Срок хранения видеозаписей составляет один месяц, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

6.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях.

6.6. Места размещения видеорегистраторов, должны быть изолированы от свободного доступа посторонних лиц; ящики или помещения, размещающие видеорегистраторы, закрываются на ключ, ключи хранятся на посту охраны.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3 (три) листов

Должность Сурьендор

Подпись И. П. Вршшич

ГО. МАРИПОЛЬ

